

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w  
ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW  
Poznań Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach”

CPV: 90.61.10.00-3- *Usługi sprzątnia ulic*

ZATWIERDZONO  
W WIELKOPOLSKIM ZARZĄDZIE DRÓG  
WOJEWÓDZKICH W POZNANIU

POZNAŃ, DNIA 03- 02- 2016R.

***Z-ca Dyrektora  
Kinga Hedrych***

.....  
PODPIS

# SPECYFIKACJE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAWARTOŚĆ:

**Rozdział 1:** Instrukcja dla Wykonawcy

**Rozdział 2:** Opis Przedmiotu Zamówienia

**Rozdział 3:** Formularz Oferty

**Rozdział 4:** Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 4.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom.

Formularz 4.4. Oświadczenie wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zadania.

Formularz 4.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Formularz 4.6 Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.

**Rozdział 5:** Istotne dla stron postanowienia umowy

**Rozdział 1**  
**Instrukcja dla Wykonawców**

## 1. Zamawiający

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań,** zwany dalej „Zamawiającym”

Prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach, 64-500 Szamotuły, ul. Powstańców Wlkp. 75,** zwanym dalej „Przeprowadzającym postępowanie”.

## 2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RDW.Sz.3.271-11/16** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się najwyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

## 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach**

**Część I** – prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW Szamotuły ( Obwód Szamotuły).

**Część II** – prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW Szamotuły ( Obwód Międzychód).

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”. Przedmiot zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszego zamówienia.

4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy.

4.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.

4.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Zamawiający przewiduje 2 – terminowe wykonanie prac:

**I termin: od 02.05.2016r. do dnia określonego w druku oferty, nie dłużej niż do dnia do 31.05.2016r.**

**II termin: od 01.09.2016r. do 30.09.2016r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

6.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6.3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

6.4.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6.4.2. Dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, którym powierzone zostanie wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej lub przedstawić pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenia zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagane uprawnienia/zaświadczenia
1	2	3	4
	Kierowanie ruchem	2	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 6 lipca 2010r.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

6.4.3. **Potencjał techniczny.**

Wykonawca musi dysponować przez cały okres realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Wyszczególnienie (parametry) sprzętu	Min. Liczba jednostek
1	2	3
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego	1
2	Myjka ciśnieniowa, która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar	1
3	Sprężarka przewoźna o wydajności min 2,1m <sup>3</sup> / min z osprzętem w postaci lancy stalowej	1

7. **Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty (**oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem**):
- 7.1.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.1.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.1.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
- 7.1.4. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) , co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na Formularzu 4.5**
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt. 6.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 7.2.1. Informacje o osobach, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.6. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.4.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia oraz pisemna informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 7.2.2. Informacją o doświadczeniu Wykonawcy ( „Potencjał techniczny”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.4. . Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.4.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.
- 7.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu 4.2.
- 7.4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4, muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.
- 7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp zobowiązany jest do **podania nazw Podwykonawców (firm)** na zasoby których się powołuje.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się przeprowadzającego postępowanie z wykonawcami.**

8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Przeprowadzający postępowanie i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Przeprowadzającego postępowanie z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przeprowadzający postępowanie odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach,  
ul. Powstańców Wlkp. 75, 64-500 Szamotuły**

8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Przeprowadzającego postępowanie.

8.5. Przeprowadzający postępowanie wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- **Marek Szymkowiak – Z-ca Kierownika RDW Szamotuły tel. (61) 22-58-482**

- **Róża Wojtkowiak – Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. (61) 22-58-483**

**9. Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy**

**10. Termin związania ofertą**

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Przeprowadzający postępowanie może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

10.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, dla których Zamawiający określił w SIWZ wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

11.2. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7 niniejszej Specyfikacji (załączniki do oferty), informację na temat prac, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na formularzu 4.3. („Podwykonawcy”) oraz informację o dostępnym sprzęcie Wykonawcy („Potencjał techniczny”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 4.4, informacje o potencjale kadrowym („Potencjał kadrowy”) na Formularzu 4.6.

11.3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

11.4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.5. Oferta powinna być trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, a w szczególności każde przerobione, przekreślone, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

11.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy**, zaadresowane do Zamawiającego i posiadać oznaczenie :

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach”**

**„Nie otwierać przed 12.02.2016r. godz. 10:15”**

11.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Przeprowadzający postępowanie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11.7 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**



- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Przeprowadzającego postępowanie - **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach, ul. Powstańców Wlkp. 75, 64-500 Szamotuły (sekretariat)**
- 12.2. Termin składania ofert upływa dnia **12.02.2016r.** o godz. **10:00**.
- 12.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przeprowadzający postępowanie otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **12.02.2016r.** o godz. **10:15** do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach, ul. Powstańców Wlkp. 75, 64-500 Szamotuły.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przeprowadzający postępowanie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.7. Podczas otwarcia ofert Przeprowadzający postępowanie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.
- 12.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Przeprowadzającego postępowanie o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Przeprowadzający postępowanie prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Cena oferty zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik do niniejszej Instrukcji. Wykonawca poda cenę jednostkową netto, wyciży wartość netto i brutto zamówienia ( z określeniem wysokości podatku VAT).
  - dla części na którą składana jest oferta
- 13.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacom.
- 13.4. Cena oferty zostanie podana w formularzu oferty. W cenie netto uwzględnione zostaną wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

### **14. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - cena - 90 punktów
  - termin zakończenia prac porządkowych – 10 punktów

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_{co} = (C_{\min} : C_o) \times 90 \text{ pkt.}$$

Gdzie:  $P_{co}$  – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

$C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „ Termin zakończenia prac porządkowych I etap” będzie rozpatrywana na podstawie **oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie.**

<b>Lp.</b>	<b>Termin zakończenia prac porządkowych ( ilość dni przed 31 maja 2016 roku)</b>	<b>Ilość punktów</b>
1.	17.05.2016r.	10
2.	24.05.2016r.	5

Wykonawca zobowiązany jest zakończyć prace porządkowe do dnia 31 maja 2016 roku. Jeżeli Wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego terminu zakończenia prac porządkowych, Zamawiający uzna, że prace porządkowe zostaną zakończone w dniu 31 maja, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P_o = P_{co} + C_t$$

Gdzie: P<sub>co</sub> – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

C<sub>t</sub> - Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin zakończenia prac porządkowych.

- 14.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 14.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 14.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 14.4.3. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 14.4.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. Opis sposobu oceny ofert**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - 15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
    - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
    - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3,
    - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
    - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust. pkt 3,
    - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.5., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. Udzielenie zamówienia**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 16.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** *nie dotyczy*

## **18. Wzór umowy zamieszczono w rozdziale V**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.
- 19.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 19.3.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 19.3.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 19.3.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 19.3.4. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 19.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.2), 2.2), 3.2), 4.1), 4.2b) i 3.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.16. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

**Rozdział 2**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

## Opis przedmiotu zamówienia

### Sprzątanie obiektów mostowych na terenie RDW w Szamotułach

#### (I - Obwód Szamotuły/ II – Obwód Międzychód)

(mosty, kładki)

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości obiektów mostowych i ich otoczenia na terenie RDW w Szamotułach – Obwód Szamotuły w zakresie:

- a) sprzątanie – nawierzchni jezdni, nawierzchni chodników, dylatacji i szczelin dylatacyjnych, wpustów, ław podłożyskowych, stożków umocnionych i nie umocnionych, schodów skarpowych, zakotwień kabli sprężających, elementów skratowań na obiektach stalowych;
- b) mycie wyposażenia obiektów – balustrady, bariery mostowe, oznakowanie zamontowane na obiekcie, konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomu chodników (np. gzymsy) i jezdni znajdujących się poniżej poziomu jezdni,
- c) koszenie powierzchni zielonych – stożków nieumocnionych, skarp, powierzchni w obrębie 1,50 m od obrysu stożków;

#### 2. Termin wykonania

Prace na obiektach muszą być wykonane dwukrotnie w ciągu roku:

I termin wykonania prac *od 02.05.2016 r. do dnia określonego w druku oferty nie dłużej niż do 31.05.2016 r.*

II termin wykonania prac *od 01.09.2016 r do 30.09.2016 r.*

#### 3. Wymagania dotyczące Wykonawcy.

##### 3.1. Wymagania sprzętowe dla Wykonawcy.

- a) Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego;
- b) Myjka ciśnieniowa która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar;
- c) Sprężarkę przewoźną o wydajności min 2,1 m<sup>3</sup>/ min z osprzętem w postaci lancy stalowej;
- d) Kosa spalinowa lub ręczna;
- e) Agregat prądotwórczy;
- f) Grabie, łopaty, wiadra, miotły i inny drobny sprzęt do sprzątania;

- g) Znaki drogowe umożliwiające wykonanie tymczasowej organizacji ruchu na czas sprzątnięcia. Projekt organizacji ruchu na czas robót opracuje i zatwierdzi na własny koszt Wykonawca;
- h) Aparat cyfrowy do robienia zdjęć o rozdzielczości min. 8 Mpix umożliwiającym zapisywanie zdjęć na nośniku trwałym.

Wyżej wymieniony sprzęt wykonawca powinien posiadać w zasobach własnych lub okazać umowę najmu (użyczenia) z firmą posiadającą lub wynajmującą sprzęt budowlany dla pozycji nie posiadanych we własnym parku maszynowym. Wykonawca, któremu powierzona zostanie realizacja zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w/w dokumenty przed podpisaniem umowy.

### **3.2. Wymagania osobowe dla Wykonawcy:**

Wykonawca będzie dysponować:

- a) 1 osobą która, będzie odpowiedzialna za realizację zadania i będzie upoważniona do kontaktów z Zamawiającym;
- b) 1 brygada – złożoną co najmniej z 5 osób w tym z dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania ruchem wraz z odpowiednim wyposażeniem dla osób kierujących ruchem.

### **3.3. Wymagania dodatkowe:**

Wykonawca powinien posiadać decyzję na wytwarzanie odpadów oraz samochód posiadający zezwolenie na ich wywóz – jeśli Wykonawca nie posiada takich dokumentów należy dołączyć oświadczenie, iż ma możliwość uzyskania takiej usługi od innej firmy która posiada odpowiednie dokumenty.

## **4. Zakres wykonywania robót.**

### **4.1. Utrzymanie czystości na poniższych elementach obiektu**

- a) Nawierzchnia jezdni – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni jezdni z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- b) Nawierzchnia chodników – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu nawierzchni chodników z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem oraz usuwaniu wegetującej roślinności na długości całego obiektu (wraz ze skrzydłami),
- c) Dylatacje – utrzymanie czystości polega na oczyszczeniu urządzeń dylatacyjnych (w szczególności szczelin dylatacyjnych) z wszelkich zanieczyszczeń poprzez wydmuchanie sprężonym powietrzem,
- d) Nisze podłożyskowe - utrzymanie czystości polega na wydmuchaniu sprężonym powietrzem zanieczyszczeń zalegających na całej ławie podłożyskowej,



- e) Wpusty – utrzymanie czystości polega na udrażnianiu ręcznym lub mechanicznym wpustów oraz czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń wszystkich wpustów znajdujących się na obiekcie poprzez otwarcie wpustu, wyczyszczenie koszy osadczycy i podstawy wpustu,
- f) Stożki umocnione
- Umocnienie pełne – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
  - Umocnienie ażurowe – utrzymanie czystości polega na usunięciu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny na elementach betonowych i ich stykach, koszeniu roślinności rosnącej na gruncie (szczeliny pomiędzy elementami umocnienia), oraz oczyszczeniu stożka z wszelkich zanieczyszczeń,
  - W ramach utrzymania czystości na stożkach (umocnionych i nieumocnionych) należy oczyścić schody skarpowe (jeśli występują na obiekcie) i betonowe ścieki skarpowe (jeśli występują na obiekcie) - utrzymanie czystości na tych elementach polega na oczyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń oraz usuwaniu wegetującej roślinności w sposób mechaniczny,
- g) Otoczenie obiektu – utrzymanie czystości polega na czyszczeniu z wszelkich zanieczyszczeń otoczenia obiektu, drogi pod obiektem, terenu zalewowego poprzez zebranie śmieci pod obiektem.

Otoczenie mostu, wiaduktu lub kładki obejmuje teren pod obiektem poszerzony o 2 m z każdej strony od skraju kapy chodnikowej na długości całego obiektu wraz ze skrzydłami.

Wszelkie zebrane nieczystości oraz skoszoną trawę należy zgrabić, zebrać, wywieźć i zutylizować zgodnie z odpowiednimi przepisami.

#### **4.2. Mycie poszczególnych elementów obiektu.**

- a) elementy mostu – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu elementów mostu (gzymsy, balustrady, oznakowanie zamontowane na obiekcie, itp.) przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- b) Bariery i poręcze – mycie barier i poręczy polega na myciu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych,
- c) Elementy stalowe konstrukcji – mycie elementów mostu polega na oczyszczeniu konstrukcyjnych elementów stalowych znajdujących się do 2m nad nawierzchnią jezdni oraz elementów konstrukcyjnych dostępnych z poziomych chodników i jezdni znajdujących się poniżej poziomych jezdni mostu przy pomocy myjki ciśnieniowej za pomocą wody bez użycia środków chemicznych

Do wykonania poszczególnych czynności należy użyć myjki ciśnieniowej z pkt. 3.1b

W przypadku wiaduktów nad zelektryfikowanymi liniami kolejowymi ze względów bezpieczeństwa Zamawiający informuje, że należy zachować szczególną ostrożność podczas mycia powierzchni obiektów.

#### **4.3. Koszenie powierzchni zielonych.**

Koszenie powierzchni zielonych (stożków nieumocnionych, skarp i powierzchni pod obiektem) przy pomocy odpowiedniego sprzętu. Wykoszona trawa oraz inną

roślinność należy zgrabić, zebrać, wywieźć oraz zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku koszenia powierzchni zielonych powierzchnię pod obiektem obejmuje teren wokół przyczółka w odległości 1,5 m od postawy stożka.

## **5. Obowiązki Wykonawcy.**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie i dostarczenie harmonogramu prac na poszczególnych obiektach,
- b) sukcesywny wywóz zanieczyszczeń z każdego dnia pracy, najpóźniej do godzin rannych dnia następnego,
- c) ustawienie tymczasowego oznakowania na czas prowadzenia robót według zatwierdzonego projektu organizacji ruchu oraz jego utrzymywanie we właściwym stanie technicznym w czasie realizacji prac utrzymaniowych,
- d) zapewnienie, na czas trwania prac, nadzoru upoważnionej osoby odpowiedzialnej za ich realizację wskazaną w ofercie Wykonawcy,
- e) zapewnienie we własnym zakresie wszelkich środków niezbędnych do wykonania prac (np. woda, prąd itp.)
- f) zorganizowanie i kierowanie robotami w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz odpowiednimi przepisami,
- g) dokumentowanie wszystkich prac na obiektach przez robienie zdjęć pracującego sprzętu na poszczególnych obiektach (w szczególności myjki ciśnieniowej oraz sprężarki przewożnej). Dokumentację zdjęciową należy przekazać właściwemu Rejonowi Dróg Wojewódzkich na nośniku trwałym,
- h) dostarczenie właściwego Rejonowi Dróg Wojewódzkich dokumentów z utylizacji odpadów.

## **6. Organizacja ruchu na czas prowadzenia robót.**

**Wszelkie prace utrzymaniowe na obiektach będą prowadzone przy zachowaniu ciągłości ruchu publicznego co najmniej w systemie wahadłowym.**

Odpowiedzialność prawną i finansową za poprawność i stan techniczny oznakowania strefy robót ponosi – podczas ich trwania – ponosi Wykonawca.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac utrzymaniowych ma obowiązek przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego harmonogramu prac oraz ma obowiązek powiadomić pisemnie RDW w Szamotułach o zamiarze rozpoczęcia prac co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem.

## **7. Odbiór robót.**

Zamawiający dokona odbioru robót w okresie 5 dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę ich wykonania i gotowości do odbioru. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie pisemny protokół podpisany **przez obie strony**, który stanowi podstawą do wystawienia faktury.

## **8. Inne.**

Przed złożeniem oferty zaleca się wykonanie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### 9. Zestawienie obiektów mostowych na terenie Obwodu Drogowego w Szamotulach

L.p.	Nr drogi	Km drogi	Nazwa miejscowości	Rodzaj obiektu (most, wiadukt, kładka)	Długość całkowita	Powierzchnia całkowita	Przeszkoda
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	185	3+072	Obrzycko	most	211,10	2685,19	Rzeka Warta
2.	185	3+793	Obrzycko	most	39,06	542,54	Rzeka Sama
3.	182	42+320	Smolnica	most	5,60	53,42	Kanał Wilczak
4.	184	21+845	Szamotuły	most	17,30	147,05	Rzeka Sama
5.	184	21+847	Szamotuły	kładka	16,08	35,38	Rzeka Sama
6.	184	15+622	Szczepankowo	kładka	6,05	10,40	Rów Kluczewski
7.	187	0+520	Pniewy	kładka	16	45,45	Rzeka Mogielnica
8.	145	6+913	Biezdrowo	most	5,70	51,87	Rzeka Ostroroga
9.	182	38+197	Wronki	most	176,47	1835,29	Rzeka Warta
10.	187	27-295	Szamotuły	most	7,87	190,61	Rzeka Sama

### 10. Zestawienie obiektów mostowych na terenie Obwodu Drogowego w Międzychodzie

L.p.	Nr drogi	Km drogi	Nazwa miejscowości	Rodzaj obiektu (most, wiadukt, kładka)	Długość całkowita	Powierzchnia całkowita	Przeszkoda
1	2	3	4	5	6	7	8
1	160	95+686	Międzychód	most	169,50	1678,05	Zalew rzeki Warta
2	160	96+317	Międzychód	most	110,70	1109,21	Rzeka Warta
3	133	27+240	Sieraków	most	123,75	965,25	Rzeka Warta
4	133	26+810	Sieraków	most	338,47	2436,98	Zalew rzeki Warta
5	182	3+726	Zielona Chojna	most	5,60	58,24	Struga Kamionka
6	182	4+716	Zielona Chojna	most	15,15	182,78	Struga Bielina
7	182	14+981	Sieraków	most	3,50	39,38	Struga Jaroszevska
8	182	17+358	Sieraków	most	9,80	111,72	Struga Oszczyńska
9	150	25+641	koło Sierakowa	most	4,20	31,92	Rów Szczegółowy R-W-2
10	133	35+144	Chrzypsko Wielkie	kładka	12,12	23,27	Struga Oszczyńska
11	186	14+657	Chrzypsko Wielkie	kładka	12	23,04	Struga Oszczyńska
12	182	7+364	Zatom Stary	most	12,87	226,51	Struga Wartelnik

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

....., dnia ..... 2016r.

Do  
Wielkopolskiego Zarządu Dróg  
Wojewódzkich w Poznaniu  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach**  
ul. Powstańców Wlkp. 75  
64-500 Szamotuły

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu  
dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki  
cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) **CZEŚĆ I - prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW Szamotuły (Obwód Szamotuły) - ogółem brutto.....PLN**

(słownie:.....)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości.....zł

Podatek VAT ...8.....% w wysokości.....zł.

w tym:

*I termin wykonania prac porządkowych : od 02.05.2016r. do 31.05.2016r.*

Kwota netto.....zł plus podatek VAT 8% ..... zł tj **brutto** ..... PLN

*II termin wykonania prac porządkowych : od 01.09.2016r. do 30.09.2016r.*

Kwota netto.....zł plus podatek VAT 8% ..... zł tj **brutto** ..... PLN

b) **CZEŚĆ II- prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich RDW Szamotuły (Obwód Międzychód) - ogółem brutto.....PLN**

(słownie:.....)

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości.....zł

Podatek VAT ...8.....% w wysokości.....zł.

w tym:

*I termin wykonania prac porządkowych : od 02.05.2016r. do 31.05.2016r.*

Kwota netto.....zł plus podatek VAT 8% ..... zł tj **brutto** ..... PLN

*II termin wykonania prac porządkowych : od 01.09.2016r. do 30.09.2016r.*

Kwota netto.....zł plus podatek VAT 8% ..... zł tj **brutto** ..... PLN

4. **OŚWIADCZAMY**, że termin zakończenia prac porządkowych na obiektach mostowych etap I:

a. **17.05.2016r.**

b. **24.05.2016r.**

c. **31.05.2016r.**

**UWAGA: należy niepotrzebne skreślić**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do

zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

---

---

**11. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- ---
- ---
- ---
- ---
- ---
- ---
- ---
- ---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

## **Rozdział 4**

### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

- Formularz 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 4.3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom.
- Formularz 4.4. Oświadczenie wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zadania.
- Formularz 4.5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
- Formularz 4.6 Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia.

**Formularz 4.1.**

<i>(niezależnie Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg  
wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg  
Wojewódzkich w Szamotułach**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z wyżej wymienionego postępowania.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 201... roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*



**Formularz 4.2.**

<i>(niezależnie Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg  
wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg  
Wojewódzkich w Szamotułach**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 201... roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**Formularz 4.3.**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach**

oświadczamy, że następujący zakres robót zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 201... roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Formularz 4.4

<i>(niezależnie Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
---	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg  
wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg  
Wojewódzkich w Szamotułach**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma dysponuje lub będzie dysponować niżej wymienionym sprzętem niezbędnym do wykonania zadania.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba jednostek
1	2	3
1	Samochód techniczny posiadający zamontowane lampy wysyłające pulsujące sygnały błyskowe koloru żółtego	
2	Myjka ciśnieniowa, która ma możliwość uzyskania ciągłego ciśnienia roboczego na poziomie min. 160 bar	
3	Sprężarka przewoźna o wydajności min. 2,1 m <sup>3</sup> /min z osprzętem w postaci lancy stalowej	

Oświadczamy, że:

1\*. dysponujemy sprzętem wymienionym w poz ..... wykazu.

2\*. nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz ..... wykazu, lecz polegając na potencjale technicznym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tym sprzętem, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji wymienionego sprzętu na okres wykonania zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 201\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz 4.5

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY</b> <b>KAPITAŁOWEJ</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg  
wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg  
Wojewódzkich w Szamotułach**

Oświadczam, że zgodnie z art. 26 ust.2d z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, nie należę / należę \* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

### INFORMACJA

Lista podmiotów grupy kapitałowej do której należy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 201... roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić (Informację wypełnić w przypadku skreślenia pozycji „nie należy”)

## Formularz 4.6

<i>(nieczęść Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE POTENCJAŁ KADROWY</b>
--	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg  
wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg  
Wojewódzkich w Szamotułach**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Wymagane uprawnienia/ zaświadczenia
1	2	3	4
1		Kierowanie ruchem	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. Nr.....
2		Kierowanie ruchem	Uprawnienia do kierowania ruchem drogowym określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010r. Nr.....

Oświadczamy, że:

1\*. dysponujemy osobą wymienioną w poz ..... wykazu.

2\*. nie dysponujemy osobą wymienioną w poz ..... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres wykonania zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione. \*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 201\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

## **Rozdział 5**

### **WZÓR UMOWY**

## UMOWA NR ...../....Sz/ 2016 - wzór

W dniu .... – ....–2015r. w Poznaniu pomiędzy :

WIELKOPOLSKIM ZARZĄDEM DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU  
61-623 POZNAŃ, UL. WILCZAK 51,

zwanym w treści niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez :

PANA ..... – .....  
a

zwanym w treści niniejszej umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez :

– .....

została zawarta umowa o następującej treści :

### §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania

#### **Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez WZDW Poznań, Rejon Dróg Wojewódzkich w Szamotułach**

Na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym oraz zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

### §2

1. Zamawiający przewiduje wykonanie prac w 2 terminach:

- I termin: 02.05.2016r. do ....05.2016r.

- II termin: od dnia 01.09.2016r. do dnia 30.09.2016r.

.

### §3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego

w §1 cenę umowną w wysokości netto ..... zł plus podatek VAT .....  
tj. **brutto.....zł** (słownie: )

#### **1.1.Część I Sprzątanie obiektów mostowych na terenie RDW w Szamotułach (Obwód Szamotuły)**

##### **1.1.1. Za wykonanie prac w terminie I**

netto w wysokości .....zł plus podatek VAT 8 % .....zł tj.**brutto**  
**.....zł**

(słownie: ...../100 złotych )

##### **1.1.2. Za wykonanie prac w terminie II**

netto w wysokości .....zł plus podatek VAT 8 % .....zł tj.**brutto**  
**.....zł**

(słownie: ...../100 złotych )

#### **1.2. Część II Sprzątanie obiektów mostowych na terenie RDW w Szamotułach (Obwód Międzychód)**

##### **1.2.1. Za wykonanie prac w terminie I**

netto w wysokości .....zł plus podatek VAT 8 % .....zł tj.**brutto**  
**.....zł**

(słownie: ...../100 złotych )

### 1.1.3. Za wykonanie prac w terminie II

wysokości .....zł plus podatek VAT 8 % .....zł tj. **brutto**  
.....zł

2. Ceny pozostają niezienne w czasie trwania umowy.

#### §4

1. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmie odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
2. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin ich usunięcia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

#### §5

1. Podstawą do rozliczeń będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu usługi w I terminie i po wykonaniu usługi w terminie II określonym w § 2 umowy .
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do WZDW Poznań. Fakturę VAT należy wystawić na adres: Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu 61-623 Poznań, ul. Wilczak 51 i dostarczyć do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Szamotułach.
3. Wykonawca odstępuje od naliczenia odsetek w związku ze zwłoką w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur za wykonaną usługę w przypadku braku w budżecie Zamawiającego środków finansowych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP .....
5. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego 972-09-14-891.
6. Faktury VAT realizowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z niniejszą umową.

#### §6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy, w formie kar umownych, które naliczy Zamawiający w następujących przypadkach:
  - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (I etap) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.1.1. i 1.2.1. Umowy za każdy dzień opóźnienia w terminie jego wykonania.
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - c) Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  - d) Za niedotrzymanie terminu zakończenia prac porządkowych (II etap) który został zadeklarowany w § 2 ust. 1 Zamawiający naliczy karę pieniężną w wysokości 500,00 zł brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy pokrycia pozostałej części szkód, na zasadach ogólnych.



3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### §7

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### §8

We wszystkich sprawach spornych o ile nie zostaną rozstrzygnięte na drodze postępowania polubownego właściwy jest Sąd Powszechny w Poznaniu.

#### §9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### §10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA